

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора МАУК г.Перми
«ДК им. А.С.Пушкина»

О.В. Масников

Начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации города Перми
В.В. Головин



ПЛАН
работы МАУК г.Перми «ДК им. А.С.Пушкина» по противодействию
коррупции в Пермском крае на 2022- 2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор	Постоянно	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на информационных стендах Учреждения
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Методист по делопроизводству	До 1 апреля текущего года за отчетный год	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Количество поданных сведений
2.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Методист по делопроизводству	До 1 октября текущего года за отчетный год	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных (и/или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах, расходах, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
2.3.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Методист по делопроизводству	По мере необходимости	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Количество выявленных нарушений.
1	2	3	4	5

2.4.	Контроль за выполнением работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов	Директор	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений.
2.5.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Директор	До 30 января года, следующего за отчетным, по мере необходимости	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах рассмотрения директором вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.6.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя, о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
2.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.