

**ОТЧЕТ**  
о работе МАУК г.Перми «ДК им.А.С.Пушкина» по противодействию коррупции в Пермском крае  
за 2022 год



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	результаты
1	2	3	4	5
<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения законодательства Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор	Постоянно	Кодекс этики и служебного поведения размещён на информационном стенде в ДК. Сотрудники ознакомлены с локальными актами в сфере противодействия коррупции на общем собрании в сентябре 2016 г.
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Методист по делопроизводству	До 1 апреля 2022 г.	Не проводилось в связи с отсутствием необходимости
2.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения	Методист по делопроизводству	До 1 октября 2022 г.	Не проводилось в связи с отсутствием необходимости
2.3.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения	Методист по делопроизводству	По мере необходимости	Не проводилось в связи с отсутствием необходимости
2.4.	Контроль за выполнением работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов	Директор	Постоянно	Нарушения не выявлены
1	2	3	4	5

2.5. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников	Директор	До 30 января года, следующего за отчетным	Обеспечено
2.6. Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) регулированию конфликта интересов	директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Необходимость принятия мер отсутствовала
2.7. Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Факт обращений отсутствует
2.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Необходимость взаимодействия отсутствовала