

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми

от 26.12.2011 № СЭД-01-04-24

СОГЛАСОВАН
Начальник департамента
имущественных отношений
(в части, касающейся имущества)



Л.А.Голмачева/

» 20 г.

Председатель комитета
по управлению муниципальными
учреждениями
администрации города Перми



Л.П.Тиунова/

» 20 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ПЕРМИ

«Дворец культуры им.А.С.Пушкина»

(новая редакция)

Город Пермь
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» в соответствии с постановлением администрации города Перми от 07.12.2011 №14 «О создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина», сокращенное наименование Учреждения: МАУК г.Перми «ДК им.А.С.Пушкина».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация (Россия), 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова, 33.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми. Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Орджоникидзевского района города Перми (далее по тексту – Учредитель) в соответствии с правовыми актами администрации города Перми. Место нахождения Учредителя: 614026, г. Пермь, ул.Александра Щербакова, 24.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми, иметь круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление культурно-просветительской, досуговой деятельности, развитие самостоятельного художественного творчества взрослого населения, детей и юношества.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (при условии, что этот вид деятельности предусмотрен настоящим Уставом) лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. организация и проведение досуговых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов художественного творчества, массовых праздников и народных гуляний, театрализованных, гастрольных, концертных и прочих сценических выступлений, спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, танцевальных вечеров, других культурно-массовых мероприятий, показ кинофильмов, мультфильмов, том числе на платной основе и в благотворительных целях);

2.3.2. проведение культурно-воспитательных и просветительных мероприятий: публичных лекций, семинаров, творческих вечеров;

2.3.3. оказание услуг по обеспечению доступа взрослого населения, детей и юношества к самостоятельному художественному творчеству (организация занятий в кружках, студиях исполнительской и декоративно-прикладной направленности, секциях спортивного и оздоровительного направления, в том числе на платной основе);

2.3.4. оказание методической помощи юридическим и физическим лицам в сфере культурно-досуговой деятельности, в том числе на платной основе.

2.4. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. организация деятельности буфетов, баров для обслуживания посетителей Учреждения;

2.4.2. осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-оформительской деятельности;

2.4.3. эксплуатация аттракционов, игровых автоматов, компьютерных игровых приставок;

2.4.4. прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, инвентаря и товаров культурно-бытового назначения, аудио и видео дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;

2.4.5. прокат аудио-видео- и звукоусилительной аппаратуры, её ремонт и

настройка;

2.4.6. пошив сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита;

2.4.7. оказание платной методической помощи в разработке сценариев мероприятий;

2.4.8. оказание услуг по звуко- и видеозаписи;

2.4.9. художественное оформление помещений;

2.4.10 деятельность информационных агентств;

2.4.11 деятельность ярмарок-продаж и парков с аттракционами;

2.4.12. организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.13. прочая деятельность в области спорта;

2.4.14. деятельность концертных и театральных залов;

2.4.15. организация торжественных регистраций брака и предоставление связанных с ними услуг;

2.4.16. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.17. образование для взрослых и прочие виды образования;

2.4.18. рекламная деятельность;

2.4.19. деятельность в области фотографии;

2.4.20. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.4.21. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.22. производство игр и игрушек;

2.4.23. производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров для одежды.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.3., 2.4. Устава, в Устав должны быть внесены соответствующие дополнения в установленном порядке.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет утвержденное Учредителем муниципальное задание (далее - Муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

2.8. В соответствии с предметом и целями деятельности в установленном порядке по согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

2.9. Учреждение вправе без согласования с Учредителем:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии со своими целями и задачами и на основе Устава;
- взаимодействовать и сотрудничать с другими учреждениями культуры, образования, творческими союзами, общественными и иными организациями;

- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, региональных и местных культурных программ;
- определять источники укрепления материальной базы Учреждения;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации г. Перми (далее - Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Учреждение вправе с согласия учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п.3.11 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Порядок осуществления деятельности. Права и обязанности Учреждения

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение в установленном действующим законодательством порядке по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

4.8. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.9. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- определять формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- самостоятельно определять размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах имеющихся у него средств;
- заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;
- получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;
- создавать и ликвидировать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

- передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

4.10. Учреждение обязано:

- выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальное задание;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
 - вести бухгалтерский учет, вести и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;
 - ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми.
- 4.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, с привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа местного самоуправления о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией города Перми, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный Совет), директор Учреждения (далее - Директор) и общее собрание работников Учреждения (далее - Общее Собрание).

5.2. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 7 человек. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета принимается Общим Собранием.

5.3. В состав Наблюдательного Совета входят представители Учредителя, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить иные представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного Совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 3 года.

5.5. Наблюдательный Совет возглавляет председатель Наблюдательного Совета (далее - Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет секретарь Наблюдательного Совета (далее - Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный Совет вправе в любое время переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложение Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок, размер которых превышает размер, установленный п.4.11 настоящего Устава;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 5.10 Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

5.12. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6, 11 пункта 5.10 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Учредителю. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10 Устава, утверждаются Наблюдательным Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Департаменту.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.10 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.10 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

5.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10. Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

5.20. Заседания Наблюдательного Совета, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного Совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного Совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в адрес Председателя Наблюдательного Совета не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного Совета.

5.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного Совета письменно либо телефонограммой извещает членов Наблюдательного Совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания, а также направляет им копии необходимых документов.

5.23. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

5.24. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.26. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) установление муниципального задания Учреждению и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 9) принятие в установленном порядке решений об отнесении имущества Учреждения к категории (исключение из категории) особо ценного движимого имущества;
- 10) назначение членов Наблюдательного Совета или досрочное прекращение их полномочий в установленном порядке;
- 11) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

5.28. Учреждение возглавляет Директор.

5.29. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета или иных органов Учреждения.

5.30. Директор в вопросах деятельности Учреждения подотчетен Учредителю, в имущественных вопросах – Департаменту.

5.31. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной

деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.32. Директор обязан:

- 1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;
- 2) обеспечить исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств города Перми;
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.33. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.34. Общее Собрание состоит из работников Учреждения. Общее Собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.35. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Директору и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.36. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора. Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществляться от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.5. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;
выделения из учреждения одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных

учреждениях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

8.2. За сохранность внутренних документов Учреждения несет ответственность Директор.

8.3. Внутренние документы Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Содержание изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Указом Президента Российской Федерации постановлено в Пермском крае Уставом Пермского края, в том числе в отношении характера административного характера города Перми, а также в отношении Уставом.

2.2. За достоверность вносимых документов Учреждения несет ответственность Директор.

2.3. Вносимые документы Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и постановлению Уставу.

2. ВНЕШНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Меню и приложения в Уставе должны соответствовать действующему законодательству. Изменения и дополнения не должны противоречить действующему законодательству и постановлению Уставу. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации.



Н.В. Белавина
Белавина Н.В.

16 (шестнадцать) листов

Прошнуровано, пронумеровано

**Межрайонная инспекция
ФНС России № 9
по Пермскому краю**

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«12» января 2012 года
ОГРН 1025901512340
ГРН 2125907000460
Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе

*За достоверность информации
подписавшего органа*

Белавина Н.В.
фамилия, инициалы

Н.В.
подпись

